

compose.kerala.gov.in
egazette.kerala.gov.in
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 2012-09-05 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2024 ഏപ്രിൽ 23
Tuesday, 23rd April 2024

1199 മേടം 10
10th Medam 1199

1946 വൈശാഖം 3
3rd Vaisakha 1946

വാല്യം 13
Vol. XIII

നമ്പർ } 17
No. }

Part III

Food Safety Department

©
കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA
2024



ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ബി1-587/2024/എ.സി.എഫ്.എസ്./പി.കെ.ഡി.

2024 ഏപ്രിൽ 8.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി പാലക്കാട് ജില്ലാ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ തന്റെ അധീനതയിൽ വരുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിലേക്കായി താഴെ പറയുന്ന വാഹനങ്ങൾ ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡ്രൈവർ ഉൾപ്പെടെ വിട്ടുനൽകുന്നതിനായി വാഹന ഉടമകളിൽ നിന്നും രണ്ട് വാഹനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക മത്സരാധിഷ്ഠിത ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. വാഹനങ്ങൾക്ക് 7 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ പഴക്കം പാടില്ല.

ഇതിലേയ്ക്കുള്ള ദർഘാസുകൾ Tender for Vehicle Enforcement/QRT എന്ന തലക്കെട്ടോടെ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ, ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ കാര്യാലയം, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, പാലക്കാട് എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിന്നും അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ പേരിൽ പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ മാറാവുന്ന നിരതദ്രവ്യമായ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വാങ്ങുന്നതിനായി ആയതിന്റെ വില ട്രഷറിയിൽ ചലാൻ അടച്ച് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് (Head of account-02-10-80-800-99 other receipts).

ദർഘാസ് നമ്പർ—01/2024-25 /എ. സി. എഫ്. എസ്. പാലക്കാട്.

വാഹനത്തിന്റെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും—Mahindra Bolero, Tata Sumo, Maruthi Ertiga, Swift Dzire, Honda Amaze, Tata Indigo/സമാന മോഡലുകൾ—പ്രതിമാസം പരമാവധി ₹ 45,000 (2250 Kms).

നിരതദ്രവ്യം—₹ 5,400.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 1,100.

പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി/കരാർ കാലാവധി—31-3-2025.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതി—22-4-2024 മുതൽ 27-4-2024 വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—29-4-2024 രാവിലെ 11 മണി വരെ.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—29-4-2024 ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണി.

നിബന്ധനകൾ

1. പ്രസ്തുത വാഹനവും ആവശ്യമായ ഡ്രൈവർമാരെയും ആഴ്ചയിൽ എല്ലാ ദിവസവും 24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. വാഹനത്തിന് ആവശ്യമായ ഇന്ധനത്തിന്റെ ചെലവ് വാഹന ഉടമ തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
3. വാഹനം മാസത്തിൽ 2250 കിലോമീറ്റർ വരെ ഓടുന്നതിന് തയ്യാറായിരിക്കണം.
4. വാഹനത്തിന്റെ എല്ലാവിധ റിപ്പയറുകളും ഇൻഷുറൻസ് ഉൾപ്പെടെ മറ്റ് ബാധ്യതകളും പ്രസ്തുത വാഹനത്തിന്റെ ഉടമ തന്നെ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഇതിൽ യാതൊരു ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
5. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടി വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാൽ പ്രസ്തുത വാഹന ഉടമയിൽ നിന്ന് ടി ദിവസങ്ങളിലേക്കുള്ള പിഴ കരാർ പ്രകാരം പ്രത്യേകം ഈടാക്കുന്നതാണ്.



6. മൂന്ന് ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ പ്രസ്തുത വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാൽ ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി സർക്കാർ അനുവദിക്കുന്ന നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ കരാർ ലഭിച്ചതിനുശേഷം നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ വാഹന ഉടമ വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരുന്നാലും ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി EMD കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്.
7. വാഹനത്തിന്റെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾക്കായി/മറ്റേതെങ്കിലും സാഹചര്യങ്ങളിൽ വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം പകരം സംവിധാനം എന്ന നിലയിൽ ഇതേ കാറ്റഗറിയിൽ തന്നെയുള്ള മറ്റൊരു വാഹനം കോൺട്രാക്ടർ സ്വന്തം ചെലവിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
8. വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവർ ഒരു ടാക്സി ഡ്രൈവറുടെ നിശ്ചിത യൂണിഫോം നിർബന്ധമായും ധരിച്ചിരിക്കണം.
9. വാഹനം ഈ ഓഫീസിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിൽ തന്നെ നിശ്ചിത ഓട്ടം കഴിഞ്ഞാൽ പാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
10. ഈ വാഹനം കീക്ക് റെസ്പോൺസ് ടീമിന്റെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ ഈ ഓഫീസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കോ അല്ലാതെ ഉപയോഗിച്ചതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആയത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി EMD കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്.
11. വാഹനത്തിനും അതിന്റെ ഡ്രൈവർക്കും മോട്ടോർ വാഹനവകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാവിധ രേഖകളും അനുബന്ധ സംവിധാനങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം.
12. ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ടെണ്ടർ ലഭിച്ച കരാറുകാരൻ വാഹനത്തിന്റെ ഒറിജിനൽ R.C. Book, Tax Receipt, Insurance, Driving License എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
13. 2250 km-ന് അധികം വരുന്ന ദൂരത്തിന് ആവശ്യമായ തുകയും ക്വാട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്. കാരണം കൂടാതെ ദർഘാസ് റ്റു ചെയ്യാനോ മാറ്റി വയ്ക്കാനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വാഹന കരാറിനെ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ
കാര്യാലയം, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, പാലക്കാട്.

(ഒപ്പ്)
ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ.

